



Guardia di Finanza CENTRO DI AVIAZIONE

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti-Contratti

ATTO DISPOSITIVO N. 152 DATATO 27/03/2019

Oggetto: Nomina della Commissione giudicatrice per la procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento del servizio di medico competente, in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro per le esigenze: a) del Centro di Aviazione della Guardia di finanza e dei reparti/articolazioni ricadenti nella sfera di competenza datoriale del Comandante di II livello; b) del Comando Operativo Aeronavale della Guardia di finanza e dei soli reparti/articolazioni alla sede di Pratica di Mare ricadenti nella sfera di competenza datoriale del Comandante di II livello, con un corrispettivo massimo presunto di euro 24.000,00 annuali, oneri di legge inclusi, avente durata triennale dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021, fino ad un importo complessivo massimo presunto triennale di euro 72.000,00. - CIG **770459943A**.

IL COMANDANTE DEL CENTRO DI AVIAZIONE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2005 n. 292;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", per la parte tuttora vigente;

CONSIDERATO che l'art. 29 del Decreto Direttoriale n. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza, per le procedure contrattuali, prevede che siano istituite apposite Commissioni composte da un numero dispari di componenti, sino ad un massimo di 5 (cinque) unità, presiedute, presso gli Enti, dall'Ufficiale nominato dal Comandante dell'Ente; vi partecipano altresì, in qualità di membri, Ufficiali e/o Ispettori, di cui uno membro e segretario;

CONSIDERATO che in conformità alle "Linee guida n. 5", emanate dall'A.N.A.C. in data 16/11/2016 ed aggiornate in data 10 gennaio 2018, ed alla Delibera della medesima Autorità n. 648 del 18 luglio 2018, nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici, trovando

applicazione l'art. 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016, è possibile nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, atteso che l'appalto in argomento non presenta particolari complessità, essendo prevista l'attribuzione di un punteggio tabellare secondo criteri basati sul principio on/off, senza alcuna valutazione discrezionale da parte della Commissione giudicatrice;

VISTA la nota n. 103228 del 09.04.2015 dell'Ufficio Approvvigionamenti del Comando Generale;

VISTO l'Atto Dispositivo n. 1 datato 01 gennaio 2018;

RITENUTO che questo Ente, al fine di soddisfare l'esigenza in argomento, ha avviato in data 23 novembre 2018 la procedura di gara in oggetto specificata, con pubblicazione del relativo Avviso di indagine di mercato sui siti www.gdf.gov.it e www.serviziocontrattipubblici.it;

TENUTO CONTO che la presente procedura in argomento si svolge attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico in modalità ASP (Application Service Provider), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, mediante il quale vengono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

TENUTO CONTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Col. Vincenzo Crisci e l'ufficio referente per gli aspetti tecnici è il Servizio Sanitario;

VISTO l'atto dispositivo n. 151 datato 26.03.2019 con il quale il R.U.P. ammette al prosieguo delle operazioni di gara gli operatori economici la cui documentazione amministrativa è risultata regolare;

VALUTATO, altresì, che occorre procedere alla costituzione della Commissione per la procedura in essere, nominando n. 3 (tre) componenti (massimo 5);

VISTO il foglio n. 93513/2017 datato 04 agosto 2017 del Comando Aeronavale Centrale, inerente alla partecipazione di personale dipendente dal Comando Operativo Aeronavale alle commissioni di carattere logistico-amministrativo;

VISTO il foglio n. 96751/2017 datato 14 agosto 2017 del Comando Operativo Aeronavale, con il quale è stato acquisito il parere del predetto Comando circa la condivisione alla suddetta iniziativa;

CONSIDERATO che è necessario attribuire le funzioni di Presidente e i compiti di segreteria per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dagli operatori economici concorrenti;

D E T E R M I N A

di nominare la Commissione giudicatrice per la procedura contrattuale in argomento, composta come di seguito indicato, in ordine di convocazione:

Ten. Col. Luigi De Felice	Presidente titolare	Capo Sezione Telematica
Ten.Col. Francesco Cerullo	Presidente supplente	Capo Sezione Progr.Lavori
Cap. Alessandro Tracitto	Commissario titolare	Capo 1^a Sezione Aerea Logistica
Magg. Giacomo Di Cosimo	Commissario supplente	Capo Sezione Studi
M.C. Eros Tomassini	Commissario e segretario titolare	Capo Drappello Commissariato
S.Ten. Giuseppe Coccia	Commissario e segretario supplente	Capo Sezione Tecnica Pubblicazioni

La Commissione giudicatrice, in data 03/04/2019 alle ore 10:00, previa visione della documentazione presente a sistema, procederà in seduta pubblica, alle operazioni indicate nel punto 21 del Disciplinare di gara

In attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della nota n. 103228 del 09.04.2015 dell'Ufficio Approvvigionamenti del Comando Generale, di tutte le sedute tenute e valutazioni effettuate, la Commissione predisporrà un apposito verbale.

Qualora le sedute non siano consecutive, il Presidente della Commissione:

- indicherà, accertandosi della presenza dei commissari titolari e/o dei rispettivi sostituti, la data della successiva seduta pubblica della Commissione, prevedendo almeno un periodo intermedio di 7 (sette) giorni;
- comunicherà la data della successiva seduta all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti (Capo Sezione Acquisti o suo sostituto) per consentire la comunicazione ai concorrenti, a mezzo pubblicazione sul sito informatico del Corpo, che dovrà essere effettuata con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.

Per gli operatori economici esclusi dalla competizione, l'estratto del verbale, approvato dal Comandante pro-tempore dell'Ente, con le determinazioni della Commissione e la documentazione degli operatori economici, dovrà essere tempestivamente consegnato alla Sezione Acquisti dell'Ufficio Amministrazione (Capo Sezione Acquisti o suo sostituto).

I verbali delle varie sedute di gara, ivi compreso il verbale, approvato dal Comandante pro-tempore dell'Ente, contenente la proposta di aggiudicazione, dovranno essere consegnati all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti (Capo Sezione Acquisti – Magg. Rino Guidi – o suo sostituto – Ten. Col. Fabio Gobbi).

Per assicurare il regolare svolgimento degli adempimenti di cui sopra, il Presidente della Commissione provvederà:

- a convocare tutti i membri titolari della Commissione, informando per conoscenza anche i sostituti, con congruo di anticipo rispetto alla data di prevista riunione;
- ad accertarsi della presenza dei membri titolari, ed in caso di assenza di questi, della presenza dei sostituti per la prevista data di convocazione;

- a coordinare le operazioni relativamente alla sostituzione dei membri assenti comunicando, qualora necessario, la nomina di ulteriori sostituti all'Ufficio Amministrazione (Capo Sezione Acquisti o suo sostituto) per la successiva modifica della composizione della Commissione;
- a comunicare ai Presidenti sostituti la sua eventuale assenza;
- coordinandosi con **il R.U.P. ed il Servizio Sanitario**, ad individuare, per tempo, idoneo locale dotato di PC con connessione alla rete Internet ove effettuare le operazioni per la quale la Commissione è incaricata.

L'invio della presente determina, via email, utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale personale, ai componenti della Commissione, al Capo Sezione Acquisti, al Capo Gestione Finanziaria, ai referenti dell'Ufficio Logistico e del Servizio Sanitario e, per conoscenza, ai Comandanti/Capi Ufficio del personale interessato.

Si attesta che il presente atto è stato redatto dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle offerte.

Il presente atto viene, in originale, conservato nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. a), del D.D. n. 9000/2006.

f.to

IL COMANDANTE DEL CENTRO DI AVIAZIONE
(Gen. B. Joselito Minuto)

f.to

Per presa visione:

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Col. t.ISSMI Vincenzo Crisci)